CODICE ETICO

sociolab
partecipazione e ricerca sociale

www.sociolab.it

Sommario

PREMESSA 4

IL CODICE ETICO: introduzione 5

1. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ETICA 5

1.1 ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E ATTIVITÀ AZIENDALI 5

1.1.1 Legalità 5

1.1.2 Lealtà e Onestà 6

1.1.3 Correttezza 6

1.1.4 Integrità 6

1.1.5 Competenza e Qualità 6

1.1.6 Trasparenza 7

1.1.7 Affidabilità 7

1.1.8 Riservatezza 7

1.1.9 Assenza di conflitto di interessi 8

1.1.10 Uguaglianza ed Equità 8

1.1.11 Imparzialità 9

1.1.12 Rispetto della dignità della persona e NON DISCRIMINAZIONE 9

1.1.13 Sicurezza della salute e condizioni di lavoro 9

1.1.14 Accoglienza 10

1.1.15 Autodeterminazione 10

1.1.16 Costruzione di comunità e network 10

1.1.17 Tutela della persona e dell'ambiente 10

1.1.18 Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso l'esterno 11

1.2 RISERVATEZZA 11

1.3 ANTIRICICLAGGIO 11

2. RAPPORTI INTERNI 11

2.1 DOVERI DELLE SOCIE/SOCI/DIPENDENTI/COLLABORATRICI/COLLABORATORI 11

2.1.1 Selezione del personale 12

2.1.2 Gestione del personale 12

2.1.3 Gestione dei rapporti gerarchici 12

2.1.4 Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità 12

2.1.5 Rapporti con i soci 12

2.1.6 strumenti informatici 12

3. RAPPORTI CON L'ESTERNO 13
3.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 13
3.1.1 Gestione dei contratti pubblici e gare di appalto 14
3.1.2 Gestione amministrativa e contabile 14
3.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI 14
3.3 RAPPORTI CON UTENTI, CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI ESTERNI 15
3.3.1 Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico 15
3.4 RAPPORTI CON I MASS MEDIA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI 15
4. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO 16
4.1 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE 16
5. DISPOSIZIONI FINALI 16

PREMESSA

La **Sociolab Società Cooperativa Impresa Sociale** ha sede nel Comune di Firenze e svolge attività in ambito di ricerca e progettazione nei settori della partecipazione, della mediazione dei conflitti, della facilitazione, nonché nella comunicazione in ambito sociale, culturale, economico, politico e ambientale.

Approfondisci nel Bilancio sociale 2023

I principi che ispirano la **Sociolab Società Cooperativa – Impresa Sociale**, vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che, solo rispettando le norme e valorizzando le persone e l'ambiente che le circonda, si costruisce l'affidabilità, la stima e la reputazione di un'organizzazione dai sani valori. Il Codice Etico rappresenta un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi perché specchio dei valori e del codice di comportamento dell'impresa sociale. A tutto il personale che opera nella Cooperativa, alle persone che con essa collaborano, è richiesta la conoscenza e condivisione del presente Codice Etico poiché costituisce il fondamento dell'attività della stessa ed è il primo passo per concorrere al perseguimento della vision della Cooperativa.

Attraverso la sistematizzazione di un Codice Etico che regoli un comportamento rispettoso dell'etica sociale e civile, della salvaguardia ambientale e della sicurezza delle persone coinvolte, la **Sociolab Società Cooperativa** si pone l'obiettivo di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, contribuendo a dare valore aggiunto non solo alle proprie attività ma anche alla propria base sociale, personale dipendente, committenza e in generale per la comunità.

La **Sociolab Società Cooperativa** è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosce oltre che dalla sua storia, dalla competenza delle risorse umane che in essa operano e dall'alta qualità del servizio fornito, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

IL CODICE ETICO: introduzione

Il Codice Etico è prima di tutto un documento sentito e voluto dalla base sociale della Cooperativa con lo scopo di esplicitare i valori ed il *modus operandi* che la contraddistinguono come una realtà trasparente, corretta, affidabile ed inclusiva.

La **Sociolab Società Cooperativa** adotta inoltre il presente Codice Etico, anche come carta dei diritti e dei doveri morali che definiscono la responsabilità etico-sociale di ogni persona che partecipa alla Cooperativa, aprendosi ad un'ottica di responsabilità sociale. Per tale motivo tutti i membri dell'organizzazione stessa (membri del Consiglio di Amministrazione,, base sociale, dipendenti, consulenti, partner, fornitori) devono ad esso ispirarsi, senza alcuna eccezione, sia nei rapporti interni che esterni.

Il presente Codice Etico è quindi un insieme di principi positivi e di regole di comportamento che la **Sociolab Società Cooperativa** ha scelto volontariamente di adottare e rendere pubblico come concreta espressione dei nostri propositi verso gli stakeholder.

Le persone destinatarie dei principi e delle regole di comportamento del presente Codice Etico sono: membri del Consiglio di Amministrazione, tutti gli organi della Cooperativa, dipendenti, base sociale, partner, nonché tutte le persone che con Sociolab collaborano, forniscono servizi, consulenza, e che operano con e per **Sociolab**.

Il documento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione, in coordinamento con il Comitato Guida, che provvederanno a diffonderlo a tutte le persone interessate e ad informarle tempestivamente in merito ad ogni sua modifica o integrazione.

I principi etici e sociali enunciati, si ricollegano alla storia della Cooperativa, e soprattutto allo spirito di cooperazione, professionalità e rispetto della persona che la contraddistingue.

L'impegno della Cooperativa è assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dell'utenza, della base sociale, dell'amministrazione, e del personale dipendente, di collaborazione, di consulenza, di fornitura e di partner contrattuali.

La Cooperativa assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che tutte le figure sopra elencate non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità della Cooperativa stessa.

1. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ETICA

1.1 ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E ATTIVITÀ AZIENDALI

1.1.1 Legalità

Sociolab opera nell'assoluto rispetto della legge e del Codice Etico.

La Cooperativa agisce nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività, nonché del presente Codice Etico, dell'etica professionale e delle procedure e regolamenti interni.

La Cooperativa si impegna poi ad adottare le misure utili e necessarie affinché il vincolo del rispetto della legislazione sia garantito da tutte le persone destinatarie del presente Codice.

La Cooperativa proibisce la corruzione in tutte le sue attività. Questa politica si applica a tutte le transazioni tra lo stesso e qualsiasi altro soggetto, indipendentemente dal fatto che sia un ente privato, un rappresentante della Pubblica Amministrazione o incaricato di pubblico servizio.

1.1.2 Lealtà e Onestà

Sociolab e la sua base sociale/personale dipendente e di collaborazione si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutelano altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

Per la Cooperativa, la lealtà e l'onestà rappresentano principi fondamentali per tutte le attività, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituiscono elemento essenziale della gestione. Lae sua base sociale/personale dipendente e di collaborazione e gli stakeholder del presente documento sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con le altre figure componenti la Cooperativa evitando comportamenti illeciti, illegittimi o immorali.

I rapporti con gli stakeholder sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

1.1.3 Correttezza

L'oggetto sociale della Cooperativa è perseguito nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi di gestione e controllo e la tutela del patrimonio e del capitale sociale, la propria funzione mutualistica, salvaguardando l'integrità dello stesso e del patrimonio rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

La sua base sociale/personale dipendente e di collaborazione contribuiscono alla tutela e alla salvaguardia dei beni aziendali e li utilizzano con cura, diligenza e parsimonia nel rispetto delle procedure interne; ognuno è responsabile della protezione delle risorse affidategli ed è tenuto ad utilizzarle solo per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto.

1.1.4 Integrità

Il perseguimento degli interessi della Cooperativa non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, onestà e correttezza. È impegno della Cooperativa informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori circa la propria situazione e il proprio andamento.

1.1.5 Competenza e Qualità

Le amministratrici e gli amministratori di **Sociolab** si impegnano ad agire nel rispetto dei principi di competenza economica e, insieme alla base sociale/personale dipendente e di collaborazione, ad assicurare la sostenibilità economica nonché elevati livelli qualitativi delle attività svolte. È quindi vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario atto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale e/o al soddisfacimento dei requisiti, bisogni ed aspettative - finanche implicitamente espressi – delle risorse umane interne alla Cooperativa, dei soci, dei clienti e Terzi.

La Cooperativa impegna le figure di amministrazione, il personale dipendente e di collaborazione a fare in modo che nella propria organizzazione gli obiettivi prefissati, sia generali che particolari, siano focalizzati su risultati possibili, specifici, concreti, misurabili e relazionati con il tempo a disposizione per il loro raggiungimento, nonché commisurati all'esigenza di conquistare e conservare la fiducia dei clienti e di tutte le parti interessate, in modo che si prolunghi e si potenzi nel tempo il successo della Cooperativa e la soddisfazione professionale e personale dei suoi stakeholder.

Pertanto, **Sociolab** adopera conoscenze, abilità e atteggiamenti appropriati al contesto, in base alle quali strutturare il proprio sistema organizzativo, la realizzazione e lo sviluppo del personale interno e dei servizi offerti.

1.1.6 Trasparenza

Le attività di **Sociolab** sono improntate al principio della trasparenza fondato sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione. A tal fine, la Cooperativa, definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, base sociale/personale dipendente o di collaborazione e per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa.

La Cooperativa si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, anche pubblicando annualmente il proprio bilancio sociale, in modo tale da consentire agli stakeholder di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili.

Sociolab considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

Le figure di amministrazione, la base sociale e il personale dipendente, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono inoltre mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo.

1.1.7 Affidabilità

La Cooperativa condanna altresì qualsiasi comportamento, da chiunque attuato, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle

relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette alla base sociale e al pubblico. Ciascuna funzione è pertanto responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Sociolab si impegna inoltre a garantire uno svolgimento delle proprie attività coerente con le attese di qualità ed affidabilità dei propri prodotti e servizi.

1.1.8 Riservatezza

Coerentemente alle esigenze di tutela della persona e delle legittime attività svolte dalla Cooperativa, la base sociale/personale dipendente o di collaborazione di **Sociolab** si impegnano ad assicurare nello svolgimento delle proprie funzioni, dei propri ruoli ed incarichi, una corretta, equa e puntuale applicazione delle leggi e della normativa sulla privacy e sulla riservatezza.

Pertanto, le informazioni di cui si entra in possesso devono essere strettamente collegate alle esigenze di espletamento delle funzioni della Cooperativa, sia di carattere interno che esterno, e devono rispettare la sfera privata e le opinioni di ciascun individuo con cui la Cooperativa interagisce.

L'adozione del Codice Etico impegna altresì le persone destinatarie a conformarsi al presente principio assicurando, in generale, la massima riservatezza in relazione a notizie ed informazioni, costituenti il patrimonio aziendale, inerenti all'attività della società e della clientela. Il tutto nel rispetto, in particolare, degli obblighi di riservatezza propri dell'attività fiduciaria svolta dalla società e di quelli previsti dalle normative in materia di tutela di dati personali.

1.1.9 Assenza di conflitto di interessi

Il rapporto tra **Sociolab** e la base sociale, personale dipendente è fondato sulla reciproca fiducia: questi sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

La base sociale/personale dipendente o di collaborazione devono astenersi da qualsiasi attività che possa entrare in conflitto con gli interessi di **Sociolab** rinunciando al perseguimento di interessi personali.

Per "conflitto di interessi" si intende la situazione in cui un membro dell'Organizzazione (a qualsiasi livello gerarchico), a causa di interessi o attività che possano generare un vantaggio immediato o differito per se stessi, propri famigliari o conoscenti, od organizzazioni terze in generale, agisce non in conformità con le prescrizioni etiche e/o viene condizionato nella propria capacità di operare nell'esclusivo interesse dell'Organizzazione stessa.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, base sociale/personale dipendente o di collaborazione sono tenute a rivolgersi, senza

ritardo, al proprio Responsabile di funzione affinché la Cooperativa possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Cooperativa adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.1.10 Uguaglianza ed Equità

Accogliendo quale presupposto imprescindibile al raggiungimento di elevati standard qualitativi delle proprie attività e relazioni, sia interne che esterne, il rispetto dei principi di uguaglianza ed equità, **Sociolab** si impegna ad assicurare pari dignità e valore alle risorse umane interne, ai clienti, ai fornitori, nonché a tutti coloro che entrano in contatto con la stessa.

Lo stile di comportamento della sua base sociale/personale dipendente o di collaborazione è pertanto improntato alla disponibilità, alla cortesia e al rispetto di ogni individuo, all'imparzialità e alla giustizia, intese quali linee guida essenziali all'applicazione dei principi e valori etico - sociali riportati nel presente Codice.

La Cooperativa mira, infatti, ad assicurare l'armonia morale, politica, sociale ed economica al suo interno - distribuendo in modo equo benefici e oneri tra i suoi membri - e a preservare altresì un legittimo equilibrio tra di essi, ricorrendo a opportune misure di rettificazione in caso di violazioni e senza atteggiamenti preferenziali.

Sociolab si accerta che i suddetti principi vengano adottati formalmente e sostanzialmente da ciascuna persona della propria base sociale, amministrazione, personale dipendente, di collaborazione clienti e fornitori nell'esercizio delle attività lavorative e professionali nonché delle relazioni umane interpersonali.

1.1.11 Imparzialità

L'attività della Cooperativa è orientata alla realizzazione dell'interesse non solo della sua base sociale/personale dipendente o di collaborazione, ma anche dell'insieme degli stakeholder, in primis, coloro che usufruiscono dei servizi offerti.

In coerenza con i valori che ne caratterizzano lo spirito e la vocazione, e in applicazione dei principi di uguaglianza ed equità, la Cooperativa vieta severamente l'imposizione di qualsiasi forma di ostacolo illegittimo e ingiustificato all'accesso ai servizi erogati. Al tempo stesso **Sociolab** condanna favoritismi e condotte illecite o immorali al suo interno, che pongano in essere disparità di trattamento e posizioni di privilegio o di svantaggio.

Profondamente convinti che il buon andamento delle attività sia essenziale al raggiungimento di elevati standard di efficienza ed efficacia, la base sociale/personale dipendente o di collaborazione della Cooperativa, riconoscono l'imparzialità quale principio generale che guida l'intera vita amministrativa ed organizzativa, dal reclutamento del personale, alla definizione delle sfere di competenza, al rapporto tra organi e uffici, alle modalità di svolgimento delle funzioni ed al raggiungimento del suo fine primario, ossia l'oggetto sociale perseguito.

1.1.12 Rispetto della dignità della persona e NON DISCRIMINAZIONE

Le risorse umane rappresentano un elemento fondante per l'esistenza, il consolidamento e lo sviluppo della Cooperativa.

La professionalità, la motivazione e il senso d'appartenenza sono valori fondamentali per la realizzazione della mission della stessa. Il capitale umano è inoltre una risorsa strategica, non solo per la gestione dei servizi, ma anche per creare valore nella comunità di riferimento.

È per questo che **Sociolab** si impegna a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità della propria base sociale e personale dipendente, anche attraverso la formazione, affinché possano trovare piena realizzazione negli obiettivi della sua organizzazione.

La Cooperativa si impegna perché venga garantito a tutti il rispetto dell'integrità fisica e psichica e la cura della dimensione relazionale, la pari opportunità di lavoro a tutta la base sociale a partire delle capacità e competenze di ciascuno, senza alcuna discriminazione di sesso, opinione politica e sindacale, razza, orientamento sessuale, religione, cultura, nazionalità, condizione di salute né di qualsivoglia altra forma di discriminazione.

Il principio della non discriminazione trova applicazione anche nei rapporti con gli stakeholder e nella selezione dei fornitori, nonché nei rapporti con enti ed Istituzioni.

La Cooperativa fonda le sue scelte di selezione del personale su procedure chiare e perseguendo obiettivi di inclusione sociale.

1.1.13 Sicurezza della salute e condizioni di lavoro

Nello svolgimento della propria attività, la Cooperativa opera nel rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative in materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico.

Sociolab si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato. **Sociolab** tutela la salute del proprio personale dipendente, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

1.1.14 Accoglienza

Con riguardo ai principi di uguaglianza, non discriminazione, di tutela della persona e della dignità umana, tutto il personale della Cooperativa è tenuto ad accogliere con rispetto, attenzione, predisposizione all'ascolto e al dialogo, e con cortesia le persone che a vario titolo accedono alle strutture della stessa, curando in particolare la relazione con ospiti e loro familiari, e valorizzando la partecipazione alle attività programmate.

Ciascun soggetto destinatario del presente Codice, è tenuto pertanto a svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni riconoscendo la centralità e la dignità della persona nella loro interezza, in relazione alla crescita, alla formazione e al benessere della stessa, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per genere, orientamento sessuale, etnia, religione, nazionalità, appartenenza politica, età e disabilità.

1.1.15 Autodeterminazione

Sociolab riconosce a ciascun individuo, che sia interno o che costituisca l'insieme degli stakeholder esterni di riferimento, il diritto ad esprimere e determinare se stesso nelle azioni e relazioni che sviluppa nel contesto di riferimento, fermo restando che la libertà di ciascuno non può mai ledere i diritti e le libertà altrui.

Di conseguenza, ad ogni persona della base sociale/amministrazione/personale dipendente o di collaborazione della Cooperativa, come anche a tutte coloro che entrano in contatto con le attività di **Sociolab**, è riconosciuta capacità di scelta autonoma, creativa, di iniziativa e indipendente nonché responsabilità degli atti imputabili al proprio volere.

1.1.16 Costruzione di comunità e network

Nell'espletamento delle proprie funzioni e nel perseguimento dell'oggetto sociale prefissato, la Cooperativa mira ad implementare, sviluppare e diffondere pratiche virtuose tra le persone che, condividendo una professione, un mestiere, un interesse, un problema, una passione personale, interagiscono tra loro nell'ambito delle attività della stessa, in modo progressivamente teso ad una maggiore solidarietà, collaborazione e cooperazione sia interna che esterna.

Per tali motivi, **Sociolab** si impegna affinché non solo base sociale e personale dipendente ma anche persone che collaborano con Sociolab e soggetti Terzi a vario titolo coinvolti, partecipino attivamente per conseguire obiettivi condivisi e benefici diffusi in termini di una presenza territoriale di qualità, accessibile, in continuo miglioramento e con una crescente consapevolezza del proprio e altrui valore.

1.1.17 Tutela della persona e dell'ambiente

Nello svolgimento delle proprie attività, **Sociolab** riconosce la necessità di tutelare i diritti della persona quali diritti soggettivi assoluti che spettano all'essere persona in quanto tale, perciò diretti ad affermare e garantire esigenze di carattere esistenziale, così come previsto dalle leggi dell'ordinamento italiano, dalle norme convenzionali europee ed internazionali, prime fra tutte la Costituzione italiana, la Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali (CEDU), la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (CDFUE) e la Dichiarazione universale dei diritti umani.

Al tempo stesso, il presente Codice Etico impegna la Cooperativa a rispettare l'ambiente naturale inteso quale patrimonio e bene comune delle presenti e future generazioni, secondo i principi di tutela e salvaguardia, perciò oltre ad operare in osservanza alla normativa vigente, a prestare particolare attenzione: alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti; all'utilizzo di fonti di energia qualitativamente ecosostenibili; alla riduzione dei

consumi energetici; alla minimizzazione degli impatti ambientali, diretti ed indiretti, causati dalle attività svolte.

1.1.18 Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso l'esterno

La Cooperativa si impegna a monitorare e, ove nel caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia. Le persone destinatarie del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente attraverso attività tangibili e documentate.

1.2 RISERVATEZZA

La riservatezza è considerata un valore fondamentale per la Cooperativa.

Sociolab assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla Cooperativa e alla sua attività, di cui una persona destinataria del Codice Etico sia in possesso per ragioni di funzioni, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa, ponendo ogni cura per evitare la indebita diffusione o utilizzo improprio di tali informazioni.

1.3 ANTIRICICLAGGIO

Sociolab ha interesse a che l'esercizio della propria attività avvenga nel rispetto della normativa antiriciclaggio e di tutte le disposizioni emanate in materia dalle Autorità competenti.

Per tale ragione, tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare in modo tale da evitare di essere implicati o coinvolti in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di proventi da attività criminali ed illecite in qualsiasi forma o modo.

Nessuna transazione economica/finanziaria può essere attuata al di fuori delle procedure che regolano la modalità di gestione delle risorse finanziarie.

2. RAPPORTI INTERNI

2.1 DOVERI DELLA BASE SOCIALE, DEL PERSONALE DIPENDENTE E DI COLLABORAZIONE

A ciascuna persona della base sociale e del personale dipendente e di collaborazione viene richiesta la conoscenza del Codice Etico.
Esse hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari alle norme in esso contenute, di rivolgersi alle proprie figure Responsabili di funzione in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione e di riferire tempestivamente agli stessi qualsiasi richiesta sia stata fatta loro rivolta ad agire in violazione alle norme.

2.1.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuate secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità ed evitando ogni forma di discriminazione, al

fine di coniugare le esigenze di **Sociolab**, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative delle persone candidate.

2.1.2 Gestione del personale

Sociolab tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

2.1.3 Gestione dei rapporti gerarchici

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale. Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

2.1.4 Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità

Le persone che operano per conto di **Sociolab** non sono autorizzate ad offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia o comunque finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della stessa. Coloro ai quali vengono proposte somme di denaro o regali di notevole valore economico, sono tenuti a non accettarli e a darne comunicazione al CDA che provvederà, se necessario, ad informare gli autori della donazione circa la politica aziendale in materia. A loro volta, la base sociale, il personale dipendente e di collaborazione non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a parti terze o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Cooperativa) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di **Sociolab**. L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Cooperativa non esonera i collaboratori dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

2.1.5 Rapporti con i soci

Sociolab crea le condizioni affinché la partecipazione della base sociale alle decisioni di sua competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria.

2.1.6 strumenti informatici

Con riferimento alle dotazioni informatiche, le persone destinatarie devono usufruirne esclusivamente per fini legati allo svolgimento della propria attività.

È fatto divieto assoluto di porre in essere operazioni anche solo potenzialmente idonee a compromettere intenzionalmente, o comunque a danneggiare, la funzionalità e l'integrità del sistema informatico e telematico della società. L'uso delle password e le chiavi di accesso sono vietati a coloro che non sono autorizzati all'utilizzo delle stesse.

3. RAPPORTI CON L'ESTERNO

3.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

La base sociale, il personale dipendente e di collaborazione, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di **Sociolab** con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, la base sociale, il personale dipendente e di collaborazione autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per **Sociolab**.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Cooperativa, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione dell'ente.

A tal fine la Cooperativa si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello territoriale, nazionale, comunitario e internazionale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

La Cooperativa proibisce:

- - i pagamenti sia diretti sia indiretti effettuati con la consapevolezza di favorire pubblici ufficiali o figure incaricate di pubblico servizio;
- le offerte o le promesse di pagare o di dare a qualunque titolo cose di valore o altra utilità ad pubblici ufficiali o figure incaricate di pubblico servizio, o a terzi individuati o suggeriti da questi ultimi a fini corruttivi.

Qualsiasi persona componente la base sociale, il personale dipendente, di collaborazione e di amministrazione che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo - (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore)

formulate indebitamente da coloro che operano nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, figure incaricate di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni - deve immediatamente riferire al CdA per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza.

3.1.1 Gestione dei contratti pubblici e gare di appalto

Sociolab, nella partecipazione a negoziazioni, contratti e gare di appalto con la Pubblica Amministrazione adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti.

Sociolab nella gestione di appalti pubblici, contratti o convenzioni con la Pubblica amministrazione opera nel pieno rispetto della normativa vigente adeguandosi ad essa.

3.1.2 Gestione amministrativa e contabile

La tenuta della contabilità è improntata a criteri di correttezza, trasparenza e completezza.

Nelle scritture contabili devono essere annotate unicamente registrazioni veritiere, rispondenti alla reale natura delle operazioni inserite. I fatti di gestione devono essere rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire l'individuazione del motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione e il controllo effettuato sull'operazione stessa.

Ogni registrazione contabile deve essere effettuata in modo tempestivo e completo e nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; deve essere supportata da idonea documentazione giustificativa.

In mancanza di tale adeguato supporto documentale e formale autorizzazione, nessun pagamento può essere effettuato in nome e per conto della Cooperativa.

Le risorse economiche e finanziarie sono gestite esclusivamente secondo le procedure aziendali specificamente previste.

Le persone destinatarie del Codice, a qualsiasi titolo coinvolte nelle attività di formazione del bilancio, sono tenute al rispetto delle norme e dei regolamenti inerenti alla veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti gli organi della Cooperativa prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della stessa.

Chiunque venga a conoscenza di qualsiasi forma di falsificazione delle scritture contabili deve prontamente informare il CdA.

3.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Sociolab non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Cooperativa si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

La base sociale, le figure di amministrazione, il personale dipendente e di collaborazione sono tenute ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Sociolab, nel fornire eventuali contributi a movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciate e conformi alla normativa vigente.

In ogni caso tali contributi sono slegati da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, della Cooperativa ad ottenere agevolazioni, turbative, trattamenti di favore. In nessun caso i suddetti contributi saranno elargiti in un'ottica di reciprocità, escludendosi dunque ogni forma di scambio politico.

3.3 RAPPORTI CON UTENTI, CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI ESTERNI

La base sociale, le figure di amministrazione, il personale dipendente e di collaborazione devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre gli utenti, i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

La base sociale, le figure di amministrazione, il personale dipendente e di collaborazione sono tenute ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità agli utenti e clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione di entrambi.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della cooperativa.

La base sociale, le figure di amministrazione, il personale dipendente e di collaborazione devono porre in essere ogni controllo possibile, anche su segnalazione degli utenti, affinché anche fornitori e clienti rispettino i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

3.3.1 Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico

Chiunque intrattenga rapporti contrattuali con la cooperativa è tenuto al rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della cooperativa stessa di agire per il risarcimento degli eventuali danni patrimoniali e d'immagine subiti.

La Cooperativa si impegna a comunicare a terzi i principi previsti dal presente Codice Etico, pubblicando il testo integrale sul sito internet della cooperativa e inserendo nelle lettere

d'incarico e nei contratti alle figure di consulenza e fornitura clausole risolutive nell'ipotesi di violazione dei suddetti principi.

3.4 RAPPORTI CON I MASS MEDIA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, nelle interlocuzioni esterne, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure e politiche adottate dalla cooperativa. Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti di **Sociolab**.

4. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

4.1 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati, interni ed esterni alla Cooperativa, mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, il CDA predispone e realizza un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel documento.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.

La presidente

Firenze, 11 novembre 2024

SOCIOLAB
Soc. Coop - Imp. Soc.
Via Guelfa 116
50129 Firenze
C.F/P.Iva 05721550480